

座長・演者の皆様へのご案内

◇座長の皆様へ

【特別講演・教育講演】

セッション開始時刻の30分前までに学会本部にお越しいただき、演者と打ち合わせを行ってください。

【シンポジウム】

セッション開始時刻の30分前までに学会本部にお越しいただき、座長・シンポジストと共に打ち合わせを行ってください。

【一般演題】

セッション開始時刻の30分前までに学会本部にお越しいただき、相方の座長と打ち合わせを行ってください。

セッション開始時刻の15分前までに右前方の「次座長席」へ着席してください。

セッション開始時刻になりましたら登壇し、セッションを開始してください。

また、終了時間を守っていただくよう配慮願います。

◇演者の皆様へ

【特別講演・教育講演】

セッション開始時刻の30分前までに学会本部にお越しいただき、座長と打ち合わせを行ってください。発表時間：発表50分+質疑10分

【シンポジウム】

セッション開始時刻の30分前までに学会本部にお越しいただき、座長・シンポジストと共に打ち合わせを行ってください。発表時間：1演題発表15分

【一般演題】

発表時間：1演題発表7分+質疑2分

一般演題では、発表開始「緑ランプ」、発表終了1分前「黄ランプ」、発表終了時「赤ランプ」が点灯します。

※次演者の方へ

前の演者の方の発表が始まりましたら、次演者席にて待機してください。

◇発言者の皆様へ

座長の許可を得た上で、フロアマイクを使用し、質問してください。

その際に所属、氏名を述べてから質問を始めてください。

座長・演者の皆様へのご案内

◇PC発表のご案内

発表開始時間の30分前にまでに必ずPC受付にて受付を済ませてください。
発表はPCプレゼンテーションのみとなります。時間厳守でお願いします。

・PC受付について

場 所：ホテルガーデンパレス 2F PC 受付

開設日時：7月23日（土）7：30～17：00

7月24日（日）7：30～15：30

Windowsにてデータを作成し、動画等が含まれない場合にはCD-R又はUSBフラッシュメモリーに保存して提出してください。

動画等が含まれる場合、自身のPCを持参してください。ただし、その場合においても動作確認のため、必ずPC受付にて受付を済ませてください。

【発表データの注意事項】

- ① 会場で使用するPCのOSはWindows 7です。
アプリケーションはPowerPoint 2003/2007/2010/2013となります。
- ② Macintoshの場合は、PC本体を持参くだされば、対応します。
- ③ 発表データをCD-R又はUSBフラッシュメモリーに保存して持参ください。
- ④ 発表データのファイル名は「演題番号_演者名.pptx」としてください。
例) 19_脳外太郎.pptx
- ⑤ 発表会場ではデータの修正はできません。予めご了承ください。
- ⑥ 発表データは、会場内のPCに一旦コピーしますが、学会終了後に事務局が責任を持って消去します。